



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Defensoría de las Personas con Impedimentos

AVISO PÚBLICO

OPORTUNIDAD DE EMPLEO TRANSITORIO

Auxiliar Administrativo

Ubicación: San Juan

Sueldo: \$1,908.00 mensuales

Requisitos Mínimos:

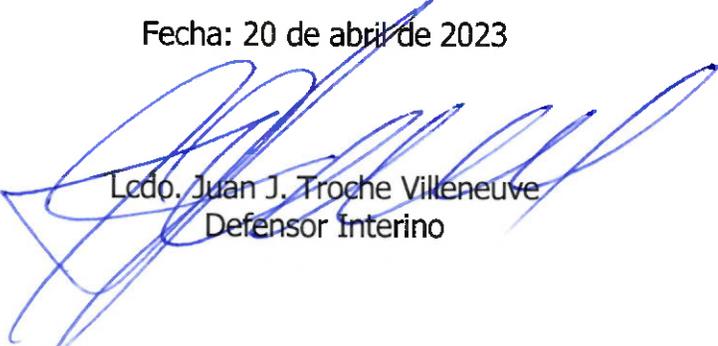
- Graduación de Cuarto Año de Escuela Superior o su equivalente de una institución educativa licenciada y/o acreditada, que incluya o esté suplementada por un curso o adiestramiento en sistemas computadorizados de información con procesamiento de palabras.
- Dos (2) años de experiencia en trabajo de oficina o administrativo; uno de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un(a) Oficinista II en el Servicio de Carrera del Gobierno de Puerto Rico.

Naturaleza del trabajo:

Trabajo administrativo que consiste en prestar servicios de apoyo o realizar funciones operacionales en una unidad de trabajo en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.

Los candidatos que cumplan con todos los requisitos pueden enviar solicitud de empleo, resumé, evidencia de preparación académica y experiencia adquirida a la siguiente dirección: dpi@dpi.pr.gov. **Se recibirán solicitudes hasta el 12 de mayo de 2023.**

Fecha: 20 de abril de 2023


Lcdo. Juan J. Troche Villeneuve
Defensor Interino